



КАЛУЖСКАЯ ОБЛАСТЬ
ТАРУССКИЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ (исполнительно-распорядительный орган)
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «СЕЛО НЕКРАСОВО»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

с. Некрасово

«14» Окт. 2011 г.

№ 2

«Об образовании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих СП «Село Некрасово» и урегулированию конфликта интересов»

В соответствии со ст. 14.1 Федерального закона № 25-ФЗ от 02.03.2007 года «О муниципальной службе в Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 03.03.2007 года № 269 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению государственных и гражданских служащих Российской Федерации и урегулированию конфликта интересов».

ПОСТАНОВЛЯЮ

1. Образовать в администрации СП «Село Некрасово» комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих СП «Село Некрасово».
2. Утвердить состав комиссии (Приложении № 1).
3. Утвердить Положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих СП «Село Некрасово» (Приложение № 2).

Глава администрации
СП «Село Некрасово»



К.К. Павлов

СОСТАВ КОМИССИИ

по соблюдению требований к служебному поведению лиц, замещающих
муниципальные должности муниципальной службы СП «Село Некрасово»

1. Лончакова Л.И. – директору МОУ «Некрасовская основная общеобразовательная школа», председатель комиссии;
2. Климович М.В. – заведующая почтовым отделением с. Некрасово, секретарь комиссии;
3. Назарова Т.А. – заведующая Некрасовским ФАПом, член комиссии.

ПОЛОЖЕНИЕ

О комиссии по урегулированию конфликтов интересов муниципальных служащих администрации СП «Село Некрасово»

1. Положение о комиссии по урегулированию конфликтов интересов муниципальных служащих сельского поселения «Село Некрасово» разработано в соответствии с Федеральным законом № 25-ФЗ от 02 марта 2007 года «О муниципальной службе в РФ», Федеральным законом № 273-ФЗ от 12.2008 года «О противодействии коррупции».
2. Комиссия рассматривает вопросы, связанные с урегулированием конфликта интересов, в отношении муниципальных служащих, замещающих муниципальные должности муниципальной службы в администрации СП «Село Некрасово» за исключением Главы администрации.
3. Основанием для проведения заседания Комиссии является: полученная от правоохранительных, судебных или иных государственных органов, от организаций, должностных лиц или муниципальных служащих информация о наличии у муниципального служащего личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.
4. Информация о наличии заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов. Должна быть представлена в письменном виде, и содержать следующие сведения:
 - фамилия, имя, отчество муниципального служащего и замещаемую должность муниципальной службы;
 - описание признаков личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов;
 - данные об источнике информации.
5. В комиссию могут быть представлены материалы, подтверждающие наличие у муниципального служащего личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.
6. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и об административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.
7. Председатель комиссии в трехдневный срок со дня поступления информации, указанной в п. 3 настоящего Положения, выносит решение о проведении проверки этой информации.
8. Проверка информации осуществляется в месячный срок со дня принятия решения о ее проведении. Проверка информации осуществляется председателем комиссии, либо по указанию председателя одним из членов комиссии в месячный срок со дня принятия решения о ее проведении. Срок может быть продлен до двух месяцев по решению председателя комиссии.
9. В случае если в комиссию поступила информация о наличии у муниципального служащего личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, председатель комиссии лично информирует об этом Главу администрации сельского поселения «Село Некрасово».
10. Заседание комиссии проводится в присутствии муниципального служащего. На заседании комиссии заслушиваются пояснения муниципального служащего,

рассматриваются материалы, относящиеся к вопросам, поставленным в повестку дня заседания.

11. Члены комиссии не вправе разглашать сведения, ставшие им известные в ходе работы комиссии.

12. В случае, если информация о наличии у муниципального служащего личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов поступила в отношении члена комиссии, то действующий член комиссии не принимает участия в рассмотрении данного вопроса и подлежит замене другим муниципальным служащим на усмотрение председателя комиссии.

13. По итогам рассмотрения информации о наличии у муниципального служащего личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, комиссия может принять одно из следующих решений:

а) установить, что в рассматриваемом случае не содержится признаков личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

б) установить факт наличия личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае Главе администрации предлагаются рекомендации, направленные на предотвращение или урегулирование этого конфликта интересов.

в) в целях предотвращения конфликта интересов Глава администрации СП «Село Некрасово» принимает меры по усилению контроля за исполнением муниципальным служащим его должностных обязанностей.

г) Глава администрации вправе отстранить муниципального служащего от занимаемой должности муниципальной службы (не допускать к исполнению должностных обязанностей) на период урегулирования конфликта интересов с сохранением за ним денежного содержания на все время отстранения от замещаемой должности муниципальной службы.

14. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.

15. Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и членами комиссии.

16. В решении комиссии указывается:

а) фамилия, имя, отчество, должность муниципального служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о наличии личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

б) источник информации, ставший основанием для проведения заседания комиссии;

в) дата поступления информации в комиссию и дата ее рассмотрения на заседании комиссии, суть информации;

г) принятое решение на заседании комиссии;

д) результаты голосования.

17. Член комиссии, несогласный с решением комиссии, вправе в письменном виде изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии.

18. Копия решения комиссии в течении трех дней со дня его принятия направляются Главе администрации СП «Село Некрасово».

19. Решение комиссии, принятое в отношении муниципального служащего, хранится в архиве администрации сельского поселения «Село Некрасово».

Глава администрации
Сельского поселения
«Село Некрасово»



К.К. Павлов